

ZP.1110.4.2017.EK

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim**

Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim

ul. Lwowska 54

22-600 Tomaszów Lubelski

Określenie stanowiska urzędniczego:

Referent do spraw utrzymania dróg i mostów oraz ds. bhp i p.poż. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim.

Wymagania niezbędne jakie powinni spełniać kandydaci:

1. Wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje zawodowe w zakresie pełnienia obowiązków inspektora ds. BHP
2. Znajomość: Kodeksu postępowania administracyjnego, Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowania, Ustawy o samorządzie powiatowym, Ustawy o pracownikach samorządowych, Ustawy o drogach publicznych, Ustawy o ochronie przyrody, Ustawy prawo budowlane, Ustawy o finansach publicznych, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zagadnień prawnych w zakresie przepisów prawa pracy i p.poż.
3. Umiejętność obsługi komputera (programy biurowe - edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny),
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
7. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora ds. bhp min. 6 miesięcy,
2. Umiejętność czytania dokumentacji budowlanej w tym dokumentacji projektowej- map geodezyjnych, projektów wykonawczych, projektów organizacji ruchu,

3. Znajomość przepisów prawa o ochronie danych osobowych i dostępie do informacji publicznej,
4. Dyspozycyjność po godzinach pracy, w tym w godzinach nocnych przy zimowym utrzymaniu dróg,
5. Prawo jazdy kat. B,
6. Umiejętność pracy w zespole,
7. Zdolności analityczne.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wydawanie warunków i zezwoleń w drodze decyzji administracyjnej na lokalizację zjazdów z dróg powiatowych na działki przyległe do drogi oraz prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń,
2. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego,
3. Wydawanie zgody w sprawach lokalizacji ogrodzeń i budynków od strony dróg powiatowych na podstawie art. 43 Ustawy o drogach publicznych, oraz prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń,
4. Uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz prowadzenie spraw z tym związanych,
5. Wydawanie warunków korzystania z przystanków komunikacji zbiorowej firmom przewozowym,
6. Wydawanie zgody na dysponowanie nieruchomością,
7. Prowadzenie – przy współudziale obwodów drogowych – spraw związanych z utrzymaniem zieleni przydrożnej, w szczególności: sporządzanie planów wycięcia drzew, utrzymanie i wycinka drzew przydrożnych, nasadzenia, opieka nad zieleńcami.
8. Prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych (konserwacja i przeglądy sprzętu p.poż),
9. Prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,
10. Identyfikowanie zagrożeń oraz ocena i redukcja ryzyka zawodowego w środowisku pracy,
11. Egzekwowanie utrzymania bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim,
12. Organizowanie i przeprowadzanie szkoleń wstępnych w zakresie BHP dla pracowników ZDP w Tomaszowie Lubelskim,
13. Prowadzenie okresowych przeglądów pomieszczeń i stanowisk pracy zmierzające do eliminowania zagrożeń wypadkowych i uciążliwych warunków pracy,
14. Przeprowadzanie kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sporządzanie protokołów pokontrolnych
15. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku oraz chorób zawodowych, oraz formułowanie wniosków profilaktycznych,
16. Nadzorowanie terminowości przeprowadzenia przez pracowników badań wstępnych, okresowych i kontrolnych,
17. Opracowywanie dokumentów dotyczących ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy,

18. Nadzór nad wyposażeniem i używaniem przez pracowników odzieży roboczej, ochronnej i sprzętu ochrony osobistej,
19. Udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach na terenie zakładu pracy,
20. Prowadzenie spraw związanych z systemem istniejących w zakładzie pracy kontroli zarządczej,
21. Pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Zakres odpowiedzialności

1. Dbłość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesów państwa oraz indywidualnych interesów obywateli,
2. Informowanie organów, instytucji i osób fizycznych oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędu, jeśli prawo tego nie zabrania,
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż. oraz przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i przepisów wykonawczych do tej ustawy,
4. Sumienne i staranne wypełnianie poleceń przełożonego.

Warunki pracy

1. Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
2. Wynagrodzenie: najniższa krajowa,
3. Miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lub,
4. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej dla osób, które nie mają doświadczenia w administracji samorządowej.

Wymagane dokumenty

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: Referent do spraw utrzymania dróg i mostów oraz ds. bhp i p.poż. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim.
2. Życiorys CV.
3. Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kserokopię dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
5. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia).
6. Oświadczenia – podpisane odręcznie:
 - a) Kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku o które kandydat się ubiega,

- c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego,
- d) o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku jeśli kandydat taką działalność prowadzi.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie, w Sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 54 w godzinach pracy zakładu tj. od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰, bądź za pośrednictwem poczty na adres : Zarząd Dróg Powiatowych ul. Lwowska 54, 22-600 Tomaszów Lubelski w terminie do dnia 1 grudnia 2017 roku do godz. 15⁰⁰. Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko osoby składającej ofertę oraz adnotację „Dotyczy naboru na stanowisko Referent do spraw utrzymania dróg i mostów oraz ds. bhp i p.poż. w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim”.

Dokumenty, które wpłyną po do zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane, osoba do kontaktu - Pan Edward Kupicz nr Tel. 84 664 22 73.

Po spełnieniu wymagań formalnych i o wynikach naboru będzie umieszczona informacja na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim www.zdptomaszow.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 54.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym publikację ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim był niższy niż 6 %.

Tomaszów Lubelski, dnia 16.11.2017 r.

DYREKTOR
Paweł Kościółko

