

ZP.110.1.2021.MW

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

**Zarząd Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 54; 22-600 Tomaszów Lubelski
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

Specjalista ds. Utrzymania Dróg i Mostów

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy *Specjalista ds. Utrzymania Dróg i Mostów* w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 3) Minimum 2 letni staż pracy w administracji samorządowej.
- 4) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 5) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) Nieposzlakowana opinia.
- 7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
- 8) Prawo jazdy kat. B.
- 9) Znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows oraz urządzeń biurowych.
- 10) Znajomość przepisów i zagadnień prawnych w zakresie ustawy: Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020 poz. 1320 z późn. zm.), ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020 poz. 920 z późn. zm.), ustawy o drogach publicznych (Dz.U.2021 poz. 1376 z późn.zm.), ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2020 poz. 1333 z późn. zm.), ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2021 poz. 1129 z późn. zm.), ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019 poz.1282)
- 11) Znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość programów do projektowania Cad.
- 2) Sumienność, dokładność oraz samodzielność w działaniu.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) Planowanie w ramach przyznanych środków budżetowych robót dotyczących utrzymania i ochrony dróg, obiektów mostowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych oraz analizowanie kosztów z tym związanych.

- 2) Sprawowanie nadzoru nad stanem dróg, oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych.
- 3) Nadzór i koordynacja robót prowadzonych na sieci dróg powiatowych.
- 4) Sprawdzanie opracowanych dokumentacji technicznych dla robót drogowo-mostowych oraz ustalanie szacunkowych wartości zamówienia dla zadań planowanych do realizacji z zakresu utrzymania dróg ze środków własnych oraz środków zewnętrznych.
- 5) Współpraca z wykonawcami robót na sieci dróg powiatowych w zakresie spraw utrzymania dróg i mostów.
- 6) Analizowanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowych pod kątem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) Opracowanie projektów stałej organizacji ruchu.
- 8) Sporządzanie projektów czasowej organizacji ruchu.
- 9) Wprowadzanie ograniczeń oraz zamykanie dróg dla ruchu, wyznaczenie objazdów w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa.
- 10) Planowanie i koordynacja zimowego utrzymania dróg.
- 11) Wykonywanie określonych przedmiotowo spraw, wynikających z zakresu zadań powierzonych przez Dyrektora i określonych w Regulaminie Organizacyjnym Zarządu Dróg Powiatowych.
- 12) Współpracowanie z innymi jednostkami samorządowymi w zakresie realizowanych zadań.
- 13) Udział w wizjach terenowych w ramach zarządzania siecią dróg powiatowych.
- 14) Przygotowywanie wszelkiej korespondencji na temat prowadzonych zadań, kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji.

4. Zakres odpowiedzialności:

- 1) Dbłość o wykonywanie zadań publicznych oraz środki publiczne z uwzględnieniem interesów państwa oraz indywidualnych interesów obywateli.
- 2) Informowanie organów, instytucji i osób fizycznych oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędu, jeśli prawo tego nie zabrania.
- 3) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p.poż. oraz ustawy o ochronie danych osobowych i przepisów wykonawczych do ustawy.
- 4) Z tytułu powierzonych obowiązków służbowych.
- 5) Za powierzone mienie.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny opatrzony klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach

samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz klauzulą informacyjną związaną z naborem na stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim”.

2) Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.

3) Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach w przypadku ich posiadania

4) Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzające przebieg zatrudnienia (świadczenia pracy) a w przypadku zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu.

5) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (*Załącznik do ogłoszenia*).

6) Oświadczenia:

- kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku o które kandydat się ubiega,

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,

- o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną związaną z naborem na stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim (*Załącznik do ogłoszenia*)

- o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia takiej działalności przez kandydata.

7) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy o z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 poz. 1282).

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów niezbędnych, nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1) Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, kierowaniem samochodem służbowym oraz uczestnictwem w wizjach terenowych.

2) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

3) Oświetlenie naturalne i sztuczne.

4) Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5) Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

- 6) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, na jedną zmianę, a w okresie zimowym pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg w systemie wielozmianowym.
- 7) Przewiduje się możliwość zawarcia umowy o pracę na czas określony, a następnie jej przedłużenie lub zawarcie umowy na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

7. Wynagrodzenie ustalane jest zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim.

8. Inne informacje:

W miesiącu wrześniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

9. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 54 w godzinach pracy zakładu tj. od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰, bądź za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Dróg Powiatowych ul. Lwowska 54, 22-600 Tomaszów Lubelski **w terminie do dnia 20 października 2021 r. do godz. 15⁰⁰.**

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko oraz adres zwrotny osoby składającej ofertę oraz adnotację: „*Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze- Specjalista ds. Utrzymania Dróg i Mostów w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim*”.

Za datę doręczenia do Zarządu Dróg Powiatowych uważa się datę otrzymania dokumentów (data wpływu do Zarządu Dróg Powiatowych).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po ww. terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, zostanie ustalona lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Z osobami z ww. listy zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim (www.zdptomaszow.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowskiej 54.

D Y R E K T O R

Andrzej Dmitroca

Tomaszów Lub. 6 październik 2021 r.